

Aanvraagformulier

Evenementenvergunning _____ (naam evenement)

BELANGRIJK:

1. Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte **situatietekening** (op A3, schaal 1:1000) bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten, zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen, EHBO-posten e.d. worden weergegeven (Zie ook de checklist bijlagen bij onderdeel 19).
2. Uw evenement wordt door de gemeente ingedeeld in een A-evenement (laag risico), B-evenement (verhoogd risico) of C-evenement (hoog risico). Voor B- en C-evenementen wordt vooraf advies aangevraagd in het kader van de veiligheid en de openbare orde bij o.a. de politie en brandweer. Ook wordt bij deze evenementen van tevoren een *veiligheidsoverleg* gehouden tussen de gemeente en de organisator, met daarbij eventueel vertegenwoordigers van de politie en brandweer. Ongeveer vier weken na afloop van een C-evenement nodigt de gemeente de organisator uit voor een evaluatiegesprek. Indien de gemeente dit wenst, gebeurt dit ook na B-evenement.

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

Naam en voorletters

- 1.1 *Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.*

- 1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

- 1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

- 1.4 Adres (of postbusnummer)

- 1.5 Postcode en plaats

- 1.6 Telefoon (overdag)

- 1.7 Telefoon (mobiel)

- 1.8 E-mail adres

- 1.9 **Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement**

Contactpersoon (1) _____

Telefoonnummer _____

Contactpersoon (2) _____

Telefoonnummer _____

2. Machtiging

- 2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

☐ Ja *(vul gegevens in van de gemachtigde)*

☐ Nee *(Ga door met vraag 3)*

- 2.2 Naam en voorletters

- 2.3 Functie

- 2.4 BSN-nummer

- 2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

3. Evenement

3.1 Naam evenement _____

Soort evenement

(Meerdere antwoorden

mogelijk bij een gecombineerd evenement)

- ☐ Muziek evenement, popconcert
- ☐ Muziek evenement, house/dance
- ☐ Muziek evenement, "piratenfestijn"
- ☐ Muziek evenement, overig
- ☐ Sportwedstrijd
- ☐ Auto-motorsportevenementen
- ☐ Wandelmars
- ☐ Beurs
- ☐ Markt/braderie
- ☐ Dierenmarkt/-show
- ☐ Optocht
- ☐ Vliegshows
- ☐ Kermis
- ☐ Volksfeest
- ☐ Tentfeest
- ☐ Anders, namelijk: _____

3.2 Is het evenement al eens eerder georganiseerd?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

3.3 Zo ja, wanneer en waar?

3.4 Wordt er entree geheven?

- ☐ Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop
- ☐ Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur
- ☐ Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum _____ van/tot _____

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum(incl. _____ van/tot _____
weekdag) _____

Datum(incl. _____ van/tot _____
weekdag) _____

Datum(incl. _____ van/tot _____
weekdag) _____

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum _____ van/tot _____

5. Locatie

- 5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?
- ☐ Eén locatie
- ☐ Twee of meer locatie(s) *(Voeg een kaart bij)*
- ☐ Een route *(Looproute/fietsroute) Voeg routekaart bij)*
- 5.2 Locatie(s) evenement
- _____
- _____
- Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?
(Zo ja, geef dan ook aan welke gemeente betrokken zijn.)
- ☐ Ja _____
- ☐ Nee
- 5.3 Is er toestemming van de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- 5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond _____
- 5.5 Adres eigenaar van de grond _____
- 5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond _____
- 5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen) _____
- 5.8 Is het evenemententerrein omheind, omsloten of afgesloten?
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?
- _____
- 5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?
(meerdere antwoorden zijn mogelijk)
- ☐ Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
- ☐ Zachte ondergrond: zand, gras e.d.
- ☐ Water
- 5.10 Wat is de verblijfplaats van het publiek ?
Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer
Buiten = openlucht, openbare weg
(Meerdere antwoorden mogelijk)
- ☐ Binnen locatie *(voeg plattegrond van de inrichting toe)*
- ☐ Buiten locatie
- ☐ Binnen- en buitenlocatie
- ☐ Buitenlocatie met aanwezigheid tent
- ☐ Binnenlocatie met aanwezigheid tent
- ☐ Tijdelijk onderkomen *(tent, etc.) (Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.) Lever daarnaast de inrichtingsplannen behorende bij de tent(en) aan.*
- 5.11 Is er sprake van één van de onderstaande punten?
(Geef aan welke van toepassing is)
- ☐ Er zijn meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting (tent of gebouw).
- ☐ Er wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft.
- ☐ Er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft.

- 5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid? ☐ Ja
☐ Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 Alcoholwet (Zie onderdeel 11))

6. Publiek

- 6.1 Aanwezigheid publiek ☐ Als toeschouwer
☐ Als toeschouwer en deelnemer
- 6.2 Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers en deelnemers: (omcirkel de juiste dagen)
☐ 0–50 op ma/di/wo/do/vr/za/zo/alle dag(en)
☐ 50–150 op ma/di/wo/do/vr/za/zo/alle dag(en)
☐ 150–250 op ma/di/wo/do/vr/za/zo/alle dag(en)
☐ 250–1.000 op ma/di/wo/do/vr/za/zo/alle dag(en)
☐ > 1.000 op ma/di/wo/do/vr/za/zo/alle dag(en)
- 6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal **deelnemers**

 (Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.)
- 6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën
 (Meerdere antwoorden mogelijk)
☐ 0 t/m 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
☐ 0 t/m 12 jaar (met aanwezigheid ouders)
☐ 13 t/m 18 jaar
☐ 18 t/m 30 jaar
☐ 31 t/m 64 jaar
☐ ≥ 65 jaar
☐ Alle leeftijden
- 6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke personen/ groepen? (Meerdere antwoorden mogelijk)
☐ Ja, minder-zelfredzamen (minder-validen)
☐ Ja, politiek-gevoelige personen
☐ Ja, geweld-sensitieve groepen
 (bijv. groepen als Hooligans of voetbalfans)
☐ Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.)
 Namelijk: _____
☐ Nee
- 6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?
☐ Alcohol
☐ Alcohol en drugs
☐ Nee
- 6.6 Wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden (tenten, caravans enzovoort)?
 Zie ook onderdeel 15 hierna.
☐ Ja (geef aan situatietekening en plattegrond)
☐ Nee
- 6.7 Maken dieren onderdeel uit van het evenement?
 Zo ja, welke?
☐ Ja _____
☐ Nee

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Zijn er één of meerdere podia aanwezig?
Op de plattegrond (schaal 1:100) van een te plaatsen tent dient de grootte van de podia en aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.
- ☐ Ja (geef podia weer op situatietekening)
- ☐ Nee
- Zijn er één of meerdere tribunes aanwezig?
Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de tribunes en aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.
- ☐ Ja (geef tribunes weer op situatietekening)
- ☐ Nee
- 7.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?
NB Hierbij gaat het om tenten die voor het publiek toegankelijk zijn en waarin niet gekampeerd wordt.
- ☐ Ja (geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.)
- Indien van toepassing: lever ook de inrichtingsplannen behorende bij de tent(en) aan.*
- Worden er tenten geplaatst groter dan 35 m²?
- ☐ Nee
- ☐ Ja (Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrondtekening van de tent dient te voldoen.)
- Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?
- ☐ Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)
- ☐ Nee

8. Verkeer & parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?
(Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het zorgen voor voldoende parkeergelegenheid)
- ☐ Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening en/of in een verkeersplan)
- ☐ Nee
- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?
(verkeersregelaars dienen opgeleid en aangesteld te zijn, de juiste kleding te dragen; zie de website: www.verkeersregelaarsexamen.nl/)
- ☐ Ja (geef op de situatietekening en/of verkeersplan aan waar)
- ☐ Nee
- 8.3 Moeten er straten/parkeerterreinen worden afgesloten?
Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie Groningen. Het verzoek kunt u richten aan de Provincie Groningen, maar treed eerst in overleg met de gemeente.
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?
(geef de maatregelen weer op de situatietekening en/of verkeersplan)
-
- 8.4 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen
- ☐ Goed (3 of meer beschikbare wegen)
- ☐ Matig (2 beschikbare wegen)
- ☐ Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
- 8.5 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden? *(Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen)*
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- 8.6 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/door afgesloten gebieden geborgd?
- (geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening en/of verkeersplan)*
- 8.7 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?
- ☐ Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening en/of verkeersplan)

☐ Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?

(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

☐ Douches Aantallen:

☐ Wasgelegenheden

☐ Toiletten

☐ (binnen)Fonteinen

☐ Sproei-installaties / water kunstwerken

☐ Koeltorens

☐ Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools

☐ Drinkwatervoorziening

☐ Kleedkamers

☐ Nee, geen voorzieningen

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

☐ Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

☐ Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

(Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater.)

☐ Ja

☐ Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

(Op diverse plekken zijn evenementenkasten. De gemeente heeft voor verhuur één grote aggregaat - rechtstreeks aanvragen bij Buitendienst (0599-320220).)

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

☐ Ja

☐ Nee

☐ (Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:

(Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

☐ Kinderopvang

☐ Zandbak

☐ Speeltoestellen

☐ Ballenbak

☐ Tatoeage / piercing

☐ Anders: _____

☐ N.v.t.

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

(U kunt vierwiel- en minicontainers huren via de Buitendienst (0599-320220).)

10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

☐ Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)

☐ Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

☐ Rommelmarkt

☐ Verkoop commercieel

☐ Anders, nl: _____

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum van tot

Datum van tot

11. Dranken en/ of etenswaren

- 11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaleiteit verstrekt?
- ☐ Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 Alcoholwet en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)
- ☐ Nee (ga door met vraag 11.3)
- 11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?
Zo ja, welke?
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- 11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?
- ☐ Ja
- ☐ Nee, maar wel verstrekt.
- ☐ Nee
- Zo ja, welke etenswaren?
- Zo ja, op welke wijze?
- ☐ met gasinstallatie
- ☐ zonder gasinstallatie
- ☐ barbecue
- ☐ anders, namelijk: _____

12. Muziek en geluid

- 12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?
- 12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen/artiesten?
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- 12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?
- ☐ Ja
- ☐ Nee
- 12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?
- | | | | |
|------|--------|-----|-----|
| Dag: | Datum: | Van | Tot |
| Dag: | Datum: | Van | Tot |
| Dag: | Datum: | Van | Tot |

13. Veiligheid

- 13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?
- ☐ Ja (vul de gegevens hieronder in)
- ☐ Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?

Zo ja, welke voorzieningen?

☐ Ja (vul de gegevens hieronder in)

☐ Nee

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

☐ Ja

☐ Nee

- 13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur-)wapens gebruikt?

(bijvoorbeeld voor koningsschieten, kanon- of musketschieten)

Zo ja, waar en wanneer?

☐ Ja, namelijk _____

☐ Nee

14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm? (geef aan op situatietekening)

☐ Ja

☐ Nee

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de provincie Groningen.

☐ Ja

☐ Nee

- 14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

☐ Ja

☐ Nee

- 14.4 Zijn er (brand-)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

☐ Ja (geef op de situatietekening aan welke, waar en in welke hoeveelheid deze zijn gesitueerd)

☐ Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?

☐ Ja (geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening)

☐ Nee (ga door met vraag 16)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

Op welke wijze wordt er gekampeerd? (bijv. tenten, caravans, campers, trailers, etc.)

_____ personen

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? ☐ Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe) ☐ Nee
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 400 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1550 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. ☐ Ja (u moet apart een melding doen bij de gemeente.) ☐ Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of span-
doeken ophangen? ☐ Ja (U moet apart een melding doen bij de gemeente.) ☐ Nee
Zo ja, waar?
- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? ☐ Ja ☐ Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten? ☐ Ja ☐ Nee
- 17.4 Betreft het een commercieel evenement? ☐ Ja ☐ Nee

18. Monitoring van het weer

- 18.1 Monitort u de weersomstandigheden voor en tijdens het evene-
ment? ☐ Ja (verplicht bij B- en C-evenementen) ☐ Nee
- 18.2 Hoe informeert u deelnemers en bezoekers over bedreigende
weersomstandigheden? (Geef dit aan in het Plan monitoring weersomstandighe-
den)
- 18.3 Welke maatregelen neemt u om de veiligheid van deelnemers en
bezoekers in acht te nemen? (Geef dit aan in het Plan monitoring weersomstandighe-
den)
- 18.4 Wie monitort de weersomstandigheden? Naam _____
Mobiel nr. 06 - _____

19. Checklist bijlagen

Onderstaande bijlagen, indien van toepassing, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren.

Kruis aan welke bijlagen u heeft bijgevoegd.

☐ **Situatietekening van het evenemententerrein:**

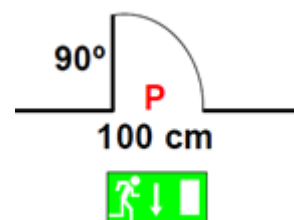
een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000). met daarop de tent(en), met de omgeving zoals wegen, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats en aanrijroute hulpverleningsvoertuigen en taxi's, parkeerterrein, aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgan(gen) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten et cetera.

☐ **Routekaart verkeersstromen:**

om ten behoeve van de bereikbaarheid van hulpdiensten de hulpdienstroutes als ook knelpunten in beeld te brengen dient u deze op de tekening(en) aan te geven.

Knelpunten zijn: wegen smaller dan 4,5 m of een onderdoorgang lager dan 4,2 m; deze zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

- **Meldingsformulier brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen**
- **Inrichtingsplan/plattegrondtekening (van voor het publiek toegankelijke (grote) tenten):**
Schaal 1:100 van de tent(en) met ingetekend de inventaris in de tent(en) zoals:
 - a. stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, voorkant van de tent, afscheidingen (hekken en/of stage barriërs), toiletten, garderobe, kassa, tappunten;
 - b. aantal en maatgeving van in punt a. genoemd inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - c. maatgeving van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven;
 - d. bij verschillende opstellingen van de inventaris dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - g. draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - h. aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. Panieksluiting (P), draaiknop (K), schuif (S) of hendel (H); *(een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan!)*
 - i. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - j. vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - k. vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;
 - l. noodverlichting per ruimte;
 - m. constructietekeningen;
 - n. eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte, per opstellingsplan.
- **Aanvraagformulier voor een **onthefing ex. art. 35 Alcoholwet** (met **identiteitsbewijs leidinggevend**)**
- **Identiteitsbewijs organisator:** paspoort of identiteitskaart (voor- en achterzijde kopiëren)
- **Veiligheidsplan/draaiboek/verkeersplan** (In ieder geval bij grotere evenementen (B- en C-evenementen))
- **Aanvraagformulier Kansspel**
- **Plan monitoring weersomstandigheden**



20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

Dit formulier + bijlagen uiterlijk **acht** weken voorafgaande aan het evenement toezenden aan of afleveren bij de:
Gemeente Westerwolde, Postbus 14, 9550 AA SELLINGEN gemeente@westerwolde.nl

Let op! Bij aanvragen waarbij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen één week de aanvraag compleet te maken. Aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd en of gecompleteerd, kunnen buiten behandeling worden gelaten. Een evenement zal dan geen doorgang kunnen vinden. Voor nadere inlichtingen belt u naar: (0599-320220).

Wij wensen u veel succes met uw evenement!